ДОГОВОР

**на оказание платных образовательных услуг**

*г. Минеральные Воды* «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. ***(Наименование Заказчика),*** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице(*должность, ФИО*), действующего на основании (*указать наименование и реквизиты документа*), с одной стороны и

**ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора авиационного учебного центра Лейкиной Елены Васильевны, действующего на основании Доверенности № 41/3435 от 20.12.18г, и на основании государственной лицензии № 3532, выданной Министерством образования Ставропольского края 13 августа 2013г. с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором (далее – услуги).
   2. Наименование программы обучения, срок обучения, количество часов обучения, форма обучения, количество слушателей, стоимость обучения 1 слушателя, общая стоимость услуг определяется спецификацией (Приложение №1) к настоящему Договору.
   3. До начала обучения по программе Стороны подписывают спецификацию (Приложение №1) и поданную Заказчиком Заявку (Приложение №2).
   4. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации работникам Заказчика выдается документ установленного образца, при условии внесения Заказчиком 100% оплаты.

1.5. Документ, подтверждающий прохождение обучения, выдается лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам, касающимся организации обучения.

2.1.3. Провести подготовку работников Заказчика качественно в сроки и в объеме согласно заявке.

2.1.4. Обеспечить учебный процесс квалифицированным преподавательским составом.

2.1.5. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами.

2.1.6. Предоставить Заказчику акт об оказании услуг /УПД в сроки, установленные настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю до момента начала занятий поименный список Слушателей, направляемых на обучение, оформив его по согласованной форме (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью данного договора.

2.2.2.Своевременно оплатить услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.3.Обеспечить явку слушателей на обучение. В случае невозможности явки письменно уведомить Исполнителя в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.

2.2.4. Предоставить для проведения занятий:

- помещения для размещения необходимого количества слушателей и преподавателя, а также учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения

2.3. **Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Требовать от Заказчика оплаты образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.2. В случае, когда выполнение настоящего Договора в предварительно согласованные сроки невозможно по независящим от Исполнителя причинам, Исполнитель оставляет за собой право на изменение сроков оказания услуг, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала обучения.

2.3.3. В случае пропуска работником Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить ему право пройти обучение в составе другой группы. Сроки и порядок прохождения обучения такого работника определяются по соглашению Сторон.

2.3.4. Не выдавать документы установленного образца в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, до поступления на расчетный счет 100% стоимости оказанных услуг.

2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Изменить состав и количество слушателей в связи с производственными интересами, уведомив об этом Исполнителя путем подачи заявки не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения.

2.5. Любые изменения стоимости и видов оказываемых услуг по настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

3.1.Общая стоимость предоставляемых Заказчику образовательных услуг по настоящему договору не может превышать рублей копеек, в том числе НДС в сумме рублей копеек, определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета на сумму оказанных услуг, рассчитанной исходя из фактического количества слушателей.

3.3. Если исполнение договора невозможно по вине Заказчика или работника Заказчика, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1.Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг предоставляет Заказчику счет, акт об оказании услуг и счет-фактуру/универсальный передаточный документ по форме рекомендуемой ФНС России. Счет, акт об оказании услуг и счет-фактура/УПД направляются по электронной почте Оригиналы документов направляются почтой или передается уполномоченному представителю в офисе Исполнителя. Универсальный передаточный документ используют в качестве акта об оказании услуг и счет-фактуры. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписать акт об оказании услуг/УПД и передать его Исполнителю. В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг/УПД в указанный срок и при отсутствии мотивированного отказа, документ считается принятым Сторонами.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг/УПД или его принятия в соответствии с условиями п. 4.1 настоящего Договора. Фактом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет считается полученным в день его отправки по факсу /по электронной почте или передачи уполномоченному представителю.

4.3.Платежное поручение должно содержать ссылку на номер договора, по которому производится платеж. При отсутствии ссылки на номер договора, Исполнитель вправе направить денежные средства Заказчика на погашение любой имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем по своему выбору.

4.5. Стороны договорились исправлять счет-фактуру/универсальный передаточный документ путем составления новых экземпляров этого документа с правильными данными. При этом в строке 1а указывается дата и порядковый номер исправления универсального передаточного документа.

4.6. Акт сверки расчетов предоставляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания квартала и подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае неподписания Заказчиком акта сверки расчетов в течение 20 (двадцати) календарных дней, следующих за окончанием отчетного квартала, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.

**5.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.2. При нарушении срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости неисполненных/несвоевременно исполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости соответствующих услуг по Договору, обязательства по которым не исполнены и исполнены ненадлежащим образом, за каждый день нарушения обязательств.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Моментом получения претензии является дата фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

5.5. В случае невозможности разрешить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

* 1. . При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
  3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГОИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01.20, и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору. Срок оказания услуг с по .

8.2.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Прекращение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств по нему и не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при выполнении сторонами условий настоящего договора.

8.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до желаемой даты прекращения действия настоящего договора. В этот же срок стороны обязаны произвести все взаиморасчеты. Договор в любом случае будет считаться расторгнутым на 31 день, считая со дня фактического вручения уведомления, либо дата направления уведомления по почте плюс 7 календарных дней.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3.При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон последняя обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9.4. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и/или обязательства по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия второй стороны.

9.5. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае неотправки оригинала документа почтой, Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.

9.6. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам указанным в разделе 11 настоящего Договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 11 настоящего договора являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.

* 1. 9.7. Ответственное лицо по договору со стороны Исполнителя - Лейкина Елена Васильевна тел.8(87922) 9-98-23

Ответственное лицо по договору со стороны Заказчика –Беляева екатерина Сергеевна 8(8152)638-020

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение №2. Форма Заявки на проведение обучения.

Приложение №3. Форма доверенности.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ОАО «Международный аэропорт**  **Минеральные Воды»**  357205, Ставропольский край,  г. Минеральные Воды,  Территория Аэропорт  ИНН 2630800970, КПП 263001001  Р/с 40702810660050002430  Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк в г. Ставрополь  К/с 30101810907020000615  БИК 040702615  auckmv@mail.ru  Директор АУЦ ОАО  «Международный аэропорт  Минеральные Воды»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Лейкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | **ЗАКАЗЧИК:** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программы обучения** | **Количество часов программы/курса** | **Сроки оказания услуг** | **Форма обучения** | **Количество слушателей** | **Стоимость обучения (с НДС)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО без учета НДС | | | | | |  |
| НДС (\_%) | | | | | |  |
| ИТОГО с НДС | | | | | |  |

**Примечание:** Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы, которые он понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Данные расходы не входят в общую стоимость Договора и оплачиваются отдельно. Под суммой таких расходов для целей настоящего Договора понимаются:

-суточные специалистам Исполнителя;

-расходы на проезд специалистов Исполнителя к месту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и обратно к месту постоянной работы (под указанными расходами в частности понимаются: расходы на авиабилеты/железнодорожные билеты, билеты на автомобильный транспорт, сборы на бронирование и заказ билетов, взносы за страхование в пути; иные расходы, которые связаны с проездом специалистов Исполнителя к месту командировки, и являются разумно обоснованными);

-стоимость проживания в гостинице по месту оказания услуг по фактически понесенным расходам (под указанными расходами, в том числе понимаются расходы на бронирование гостиницы).

Сумма фактически понесенных расходов оплачивается на основании сформированного Исполнителем реестра расходов, копии авансового отчета, копий проездных документов, копий документов по проживанию и других подтверждающих документов. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИтель:**  Директор АУЦ ОАО  «Международный аэропорт  Минеральные Воды»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Лейкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  ПАО «Аэропорт Мурманск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Осипов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г |

Приложение № 2

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки**

***---------------------------------------------- начало формы --------------------------------------------------***

**Заявка**

на проведение обучения по программе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование программы обучения с указанием курса/ КПК или ПП/)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование АУЦ)

**в период с по\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**1. Сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
|  |
|  |
| **ФИО руководителя организации**  **(полностью)** |  |
|  |
| **Должность руководителя организации, подписывающего договор (действует на основании Устава, доверенности, положения и т.д.)** |  |
|  |
|  |
| **Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)** |  |
|  |
| **Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)** |  |
|  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Банк, р/с** |  |
| **к/с** |  |
| **БИК** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **E-mail** |  |
| **Контактное лицо по организационным вопросам, должность** |  |
| **Телефон/факс, код города** |  |

**2. Сведения о слушателях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  (полностью) | **Занимаемая должность** | **Дата рождения** | **Уровень образования** *(среднее,среднее профессиональное, высшее)* | **Документ**  **об образовании**  *(наименование документа, кем выдан)* | **Реквизиты документа об образовании**  *(серия, № и дата выдачи документа)* |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(расшифровка)*

***------------------------------------------------------------------------------------------ конец формы -------------------------------------------------------------------------***

**ВНИМАНИЕ! Заполненная заявка высылается в АУЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИтель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение № 3[[1]](#footnote-1)

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма доверенности**

***---------------------------------------------- начало формы --------------------------------------------------***

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название города ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату)*

Граждане:

\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать: ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать: ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания*),

именуемые в дальнейшем Доверители, настоящей доверенностью уполномочивают

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать полностью ФИО физического лица), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* г.р.*(указать ч.м.г. рождения)*, паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_*(указать серию и номер)*, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать кем выдан)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать дату выдачи),* зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать адрес регистрации)*

представлять интересы Доверителей и каждого из них при получении документов, подтверждающих прохождение обучения в Авиационном учебном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящимся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать адрес учебного центра)*

с правом совершения следующих действий:

- получать за доверителя документы, подтверждающие прохождение обучения данным лицом;

- расписываться в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения доверителем;

а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_ года*(указать срок)*без права передоверия.

Настоящая доверенность удостоверена по месту работы Доверителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ФИО Доверителя 1*)

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ФИО Доверителя 2*)

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ФИО)*

*(указать должность руководителя аэропорта, (подпись)*

*наименование организации)*

**-*--------------------------------------------- конец формы ---------------------------------------------------***

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИтель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

1. Данное приложение применяется в случае применения п. 1.5. настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-1)